

EVAKUERINGSPLAN - KRAGELUND

Dato: Juni 2009

Revideret: aug. 2018

Ansvarlig for ajourføring af evakueringsplanen:

Lokalleder / Faglig leder

 Evakueringsplan for:
Kragelund, Kragelund Møllevej 5-9, 8600 Silkeborg

Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 1
Særlige instrukser for ledelsen / den vagthavende	Side 2
Særlige instrukser for personalet	Side 3
Opgørelse over transport	Side 4
AKUT Indkvartering	Side 5

FORDELINGSLISTE FOR PLANEN

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	GO – EMN-2015-02521: Beredskabsplan overordnet for Sundhed og Omsorg, Plejecentersektionen, Kragelund	Lokalleder / Faglig leder	Sept. 2016
2	Grupperum boenhed 1	Lokallederen	Sept. 2016
3	Grupperum boenhed 2	Lokallederen	Sept. 2016
4	fælles møderum i centerdelen	Lokallederen	Sept. 2016

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR LEDELSEN / DEN VAGTHAVENDE	
Lederen / den ansvarshavende	<ul style="list-style-type: none"> • Lederen af rømningen/evakueringen er <u>en</u> vagthavende medarbejder indtil områdeleder eller stedfortræder er kommet tilstede. • I en akut situation (f. eks. brand), om nødvendigt træffes beslutning om rømningen/evakueringen. • Beslutninger vil blive foretaget i samarbejde med indsatslederen
Hold inddeling af personale	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuerer borgerne • Inddel personalet i hold, med en leder på hvert hold, således at der til enhver tid (f. eks. om natten) er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for borgerne i en rømnings-/evakuerings situation. • Et andet hold forbereder transporten af diverse utensilier.
Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Ved rømningens/evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen • På tilsvarende måde rapporteres når rømning/evakuering af plejehjemmet, centret er afsluttet.
Orientering af personale:	<ul style="list-style-type: none"> • I en beredskabssituation er det lederens pligt at orientere personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen. • Ved orientering af personalet skal det klart fremgå, hvad der kan videregives til borgere og i hvilken form.
Orientering af borgere:	<ul style="list-style-type: none"> • Informerer borgere i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt, også borgere, der ikke er berørt
Lokaliteter	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen bør have kendskab til den lokalitet, der evakueres til. • Der bør tidligst muligt sendes et mindre hold frem til indkvarteringsstedet for at forberede modtagelsen af evakuerter
Behov for ekstern hjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdér behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg.
Vagt frit personale	<ul style="list-style-type: none"> • Iværksætte indkaldelse af vagt frit personale.

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR PERSONALET	
Opgave:	<ul style="list-style-type: none"> • At gennemføre rømning /evakuering af borgere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for klargøring af lokalerne og modtagelse af evakuerterne. (Evt. afstilling af alarm udenfor åbningstid, husk nøgler)
Forberedelse:	<ul style="list-style-type: none"> • At den enkelte borger med medarbejderens hjælp er forberedt på en rømning/ evakuering i det omfang det er muligt. • At materiel m.v., der skal medbringes, bliver klargjort til transport. • Foretager de nødvendige dispositioner til at kompensere for eventuelle personalemangler.
Medbring for borgerne (hvis muligt)	Pakkes for hver borger i en afmærket kuffert eller lignende med følgende <ul style="list-style-type: none"> • Værdipapirer • Personlige papirer (fotografier) • Informationsbogen • Skiftetøj i fornødent omfang • Toiletsager • Rede penge • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, plejehjemmets navn og adresse, nærmeste pårørende
Borgerne	Hver borger klargør tilstrækkeligt varmt tøj og solidt fodtøj
Endvidere medbringes:	<ul style="list-style-type: none"> • Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Papirer, journaler m.v. • Personaleoversigt • Evt. rådighedsbeløb med kasse og regnskabsmateriale • Radioer, mobiltelefoner
Kost	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af fornødne hjælpere.
Gennemførelse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende borgere er. • Drag omsorg for borgerne og disse gøres klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælpe borgerne fra værelse til det angivne samlingssted, samt sikre at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolige borgerne.

OPGØRELSE OVER TRANSPORTBEHOVET

BEBOERNES STATUS	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	Lokale transportmuligheder kontaktes (Falk, busser, taxa, m.v.)
Ved evakueringskøretøjerne er ankommet	Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de borgere, de har ansvaret for.

EKSEMPLER PÅ BEHOV FOR YDERLIGERE TRANSPORT

Depotvarer	
Hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt hjælpemiddelcenteret, Mads Clausens Vej 11, Silkeborg – 8970 5090
Forplejning	
Behov for transport	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdér behov for transport • Hvor det skal hen • Behov for særlig opbevaring/ opmagasinering
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale transportmuligheder kontaktes (Flyttefirma m.v.)

AKUT INDKVARTERING	
Indkvarteringssted	Fugleмосen Fuglemosevej 5, 8620 Kjellerup Tlf: 89 70 40 50 Nøgle: Huset har døgnåbent
Kontakt til indkvarteringsstedets ansvarlige	Lokalleder Anne Nielsen Tlf. 89 70 40 60 / 26 67 67 00 Leder Helle Elisabeth Nyvang Tlf. 89 70 49 87 / 51 29 29 91 Faglig leder Bente Iversen Tlf. 89 70 45 13 / 22 28 83 62 Faglig leder Ida Høgh Tlf. 30 58 40 43
Indkvarteringshold	<ul style="list-style-type: none"> • Aftaler i samarbejde med lederen af Fugleмосen hvilke lokaler der skal benyttes.
Genhusningsmuligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for genhusning aftales alternativ genhusningsmulighed efter anvisning fra SUNDHEDS- OG OMSORGSADFDELINGEN og Redningsberedskabet.